

GKL06-D01

**WNIOSEK O SPŁATĘ ZALEGŁOŚCI Z TYTUŁU KORZYSTANIA Z
LOKALU KOMUNALNEGO W FORMIE ŚWIADCZENIA
RZECZOWEGO**

Numer rejestracyjny GKL. (wypełnia urząd)

.....
(miejscowość i data)

PREZYDENT MIASTA KOŁOBRZEG
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg

WYPEŁNIA DŁUŻNIK

I. DANE DOTYCZĄCE OSÓB OBJĘTYCH WNIOSEM

1. Imię
 2. Nazwisko
 3. Adres zamieszkania
 4. Adres do korespondencji
 5. Telefon kontaktowy * Adres e-mail*
 6. Data i miejsce urodzenia
 7. PESEL
 8. Seria i nr dowodu osobistego wydany przez
-

* Dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwieniu sprawy

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Pesel
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

II. TREŚĆ WNIOSKU

1. Oświadczam, że uznaję zaległość powstałą z tytułu korzystania z lokalu komunalnego przy ul. w Kołobrzegu w związku, z czym zwracam się z prośbą o umożliwienie spłaty zaległości dotyczących w/w lokalu w formie świadczenia rzeczowego.
2. Zobowiązuję się do bieżącego regulowania należności względem Gminy Miasto Kołobrzeg.

3. Propozycja sposobu świadczenia rzeczowego:

Lp.	Dłużnik lub inne osoby wskazane do wykonania świadczenia rzeczowego	Data urodzenia	Posiadane uprawnienia, umiejętności, czynności jakie chce się wykonywać	Deklarowana liczba godzin do odpracowania (miesięcznie)	Podpis osoby wskazanej
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

III. UZASADNIENIE I MOTYWACJA WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

IV. ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE DO WNIOSKU

1.
2.
3.
4.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", poniżej przekazuję informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO w celu rozpatrzenia wniosku o spłatę zaległości z tytułu korzystania z lokalu komunalnego w formie świadczenia rzeczowego oraz podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie nr telefonu i adresu e-mail będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a czyli na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w celach kontaktowych niezbędnych do realizacji wniosku. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie jej zgody posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego zostaną udostępnione dla jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz innych podmiotów, w których będą wykonywane przez Panią/Pana świadczenia rzeczowe. W w/w przypadku Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione na podstawie zawartego porozumienia pomiędzy Prezydentem Miasta Kołobrzeg a daną jednostką lub podmiotem.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo żądania usunięcia danych, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
- 9) Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości realizacji celu ich przetwarzania, tj. brak możliwości rozpatrzenia wniosku o spłatę zaległości z tytułu korzystania z lokalu komunalnego w formie świadczenia rzeczowego. Brak podania nr telefonu i adresu e-mail nie ma negatywnego wpływu na realizację wniosku.
- 12) Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

VI. DANE LOKALU

1. Lokal mieszkalny / socjalny* ul. Kołobrzeg
2. Struktura i powierzchnia lokalu
3. Głównym najemcą jest / był *
4. Umowa najmu z dnia
- Umowa nie została / została * rozwiązana w dniu

.....
(data i podpis osoby wypełniającej)

VII. STAN ZALEGŁOŚCI

1. Bieżący wymiar opłat
2. Stan zadłużenia za lokal na dzień wynosi: zł, w tym z tytułu:
 - 1) czynszu - zł
 - 2) ustawowych odsetek za zwłokę - zł
 - 3) kosztów sądowych - zł
 - 4) kosztów komorniczych - zł
 - 5) opłat niezależnych od wynajmującego (media) -zł
 - 6) kosztów zastępstwa adwokackiego w procesie /egzekucji -zł
 - 7) innych - zł
3. Inne istotne informacje (wyroki sądu, nakazy sądowe, nakazy komornicze, umorzenia, raty itp.)
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby wypełniającej)

WYPEŁNIA URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG

VIII. KWALIFIKACJA WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby wypełniającej)

.....
(data i podpis osoby zatwierdzającej)